

СОГЛАШЕНИЕ № 201  
о передаче полномочий по решению вопроса местного значения  
Пермского муниципального округа

г. Пермь

«06» 09 2022 г.

Администрация Пермского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района Цветова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Пермский муниципальный район» и решения Земского Собрания Пермского муниципального района от 02.04.2021 № 125 «Об избрании и вступлении в должность главы муниципального района – главы администрации Пермского муниципального района», с одной стороны и муниципальное образование «Юго-Камское сельское поселение», именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», в лице временно исполняющего полномочия главы сельского поселения – главы администрации Юго-Камского сельского поселения Болотова Михаила Алексеевича, действующего на основании Устава Юго-Камского сельского поселения, решения Совета депутатов Юго-Камского сельского поселения от 23.12.2021 № 165 «О возложении временно исполняющего полномочия главы сельского поселения – главы администрации Юго-Камского сельского поселения на второго заместителя главы администрации Юго-Камского сельского поселения Болотова М.А.», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 3, частью 4 статьи 4, частью 2 статьи 6 Закона Пермского края от 29.04.2022 № 75-ПК «Об образовании нового муниципального образования Пермский муниципальный округ Пермского края» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает Администрации района полномочие по решению вопроса местного значения: составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения в части функций организации и ведения бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования.

1.2. Исполнителем настоящего Соглашения является Администрация района в лице муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района» (далее – Исполнитель).

## 2. Порядок предоставления финансовых средств

2.1. Финансовые средства, необходимые для осуществления передаваемых полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, передаются Администрации района в виде иных межбюджетных трансфертов.

Размер финансовых средств, необходимых Администрации района для выполнения части полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, составляет 130 111 рублей в соответствии с расчетом, являющимся приложением к настоящему Соглашению.

2.2. Получателем межбюджетных трансфертов является финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»:

адрес: 614065, г. Пермь, ул. Верхне-Муллинская, 71

ИНН 5948017117 КПП 590501001

УФК по Пермскому краю (Финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район»)

Наименование банка Отделение Пермь Банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь

Номер казначейского счета 03100643000000015600

Номер единого казначейского счета 40102810145370000048

Лицевой счет 04563001680

БИК ТОФК 015773997

ОКТМО 57646000

ОГРН 1025902402130

КБК 75020240014050000150.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация поселения в связи с исполнением настоящего Соглашения:

3.1.1. перечисляет средства из бюджета Юго-Камского сельского поселения в срок до 20.11.2022 в сумме 130 111 рублей;

3.1.2. предоставляет Администрации района информацию, необходимую для решения вопроса местного значения;

3.1.3. подписывает соглашение по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отдельных направлений кадрового учета и составлению отчетности с исполнителем;

3.1.4. оформляет все проводимые хозяйственные операции оправдательными документами, служащими первичными документами (основанием) для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета;

3.1.5. обеспечивает достоверность содержащихся в первичных документах данных, аутентичность и целостность электронных документов и скан-образов;

3.1.6. обеспечивает своевременное предоставление исполнителю документов и материалов, необходимых для организационно-технического обеспечения исполнения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.7. осуществляет хранение первичных учетных документов на бумажных носителях, скан-образы которых переданы исполнителю в электронном виде;

3.1.8. назначает ответственных специалистов по взаимодействию с исполнителем с наделением права использования электронной подписи;

3.1.9. рассматривает обращения исполнителя по поводу устранения препятствий для выполнения предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, принимает необходимые для их устранения меры;

3.1.10. может требовать от Администрации района своевременного и полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3.1.11. может приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения Администрацией района своих обязательств.

3.2. Исполнитель в связи с исполнением настоящего Соглашения:

3.2.1. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием перечисленных средств;

3.2.2. получает от Администрации поселения информацию, необходимую для выполнения полномочий по решению вопроса местного значения;

3.2.3. распоряжается финансовыми средствами, переданными для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, обеспечивает их целевое использование;

3.2.4. назначает работников, ответственных за выполнение настоящего Соглашения;

3.2.5. организует ведение бюджетного (бухгалтерского) учета органов местного самоуправления Юго-Камского сельского поселения и подведомственных им муниципальных учреждений (далее – орган местного самоуправления и муниципальные учреждения) в соответствии с соглашением по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отдельных направлений кадрового учета и составлению отчетности, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета Пермского муниципального района», органом местного самоуправления и муниципальными учреждениями;

3.2.6. разрабатывает совместно с руководителем органа местного самоуправления и муниципальных учреждений плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.7. составляет и представляет в определенные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую, налоговую, публичную финансовую и иную предусмотренную законодательством отчетность и проводит анализ исполнения плановых показателей для руководителей органа местного самоуправления и муниципальных учреждений;

3.2.8. производит своевременную оплату расходов и необходимые расчеты по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы рабочим и служащим, стипендий, пособий; по содержанию и оснащению органа местного самоуправления и муниципальных учреждений;

3.2.9. представляет руководителю органа местного самоуправления и муниципальных учреждений оперативную информацию о ходе исполнения бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности и другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений;

3.2.10. контролирует правильное и экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденной бюджетной смете, утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.11. осуществляет предварительный контроль за соответствием заключаемых руководителями органа местного самоуправления и муниципальных учреждений договоров, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

3.2.12. может участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств при наличии письменного указания руководителя органа местного самоуправления и муниципальных учреждений, своевременно и правильно определяет результаты инвентаризации и отражает их в учете;

3.2.13. проводит инструктаж материально ответственных лиц органа местного самоуправления и муниципальных учреждений по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

3.2.14. проводит инструктаж работников органа местного самоуправления и муниципальных учреждений по вопросам оформления первичных учетных документов;

3.2.15. обеспечивает хранение электронных документов (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского (бюджетного) учета, отчетности, а также планы и расчеты к ним и т. п.) в соответствии с правилами организации архивного дела. В случае поступления оригиналов документов Исполнитель обеспечивает сохранность документов до момента их возвращения;

3.2.16. незамедлительно уведомляет Администрацию поселения о несоблюдении сроков исполнения обязанностей по Соглашению;

3.2.17. может запрашивать у Администрации поселения информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению;

3.2.18. может требовать от Администрации поселения своевременного и в соответствии с действующим законодательством оформления документов, в том числе первичных учетных документов;

3.2.19. может отказать Администрации поселения в приеме и исполнении предоставленных первичных учетных документов с указанием причины:

- если их оформление не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством;

- в случае несоответствия оттиска печати, образцов подписей лиц, наделенных правом подписи первичных учетных документов;

3.2.20. может приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае его невыполнения Администрацией поселения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет администрации района;

3.2.21. в случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в Администрацию поселения с предложениями по их устранению.

3.3. По предварительному согласованию Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

#### **4. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует в период с 01.11.2022 по 31.12.2022. Официальным опубликованием (обнародованием) настоящего Соглашения считается первое его обнародование на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Пермского муниципального района или на официальном сайте Пермского муниципального района, и действует до полного исполнения всех обязательств каждой из Сторон.

4.2. Соглашение составлено на 7 (семи) листах в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр Соглашения имеет одинаковую юридическую силу.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны настоящего соглашения несут ответственность до момента исполнения всех обязательств по настоящему соглашению.

5.3. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Администрацией района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий Администрация района обеспечивает возврат в бюджет Поселения средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем соответствующих межбюджетных трансфертов определяется как 1/12 годового объема межбюджетных трансфертов за каждый месяц неисполнения (ненадлежащего исполнения) предусмотренных настоящим Соглашением обязательств.

5.4. В случае неперечисления (неполного, несвоевременного перечисления) в бюджет Района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней после истечения предусмотренного настоящим Соглашением срока, Поселение обеспечивает перечисление в бюджет Района неперечисленных средств, а также пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неперечисленных средств

за каждый день просрочки исполнения данного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникать между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Изменение, дополнение и расторжение Соглашения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто по совместному решению Администрации поселения и Администрации района, при этом сторона, решившая расторгнуть Соглашение, направляет письменное уведомление другой стороне не позднее чем за 7 дней.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Пермского  
муниципального района:  
адрес: 614065, г. Пермь,  
ул. Верхне-Муллинская, 71

ИНН 5948013200/ КПП 590501001  
ОГРН 1025902401910  
ОКТМО 57646000

Глава муниципального района –  
глава администрации Пермского  
муниципального района



В.Ю. Цветов

(подпись)

Администрация Юго-Камского  
сельского поселения  
адрес: 614526, Пермский край,  
Пермский район, п. Юго-Камский,  
ул. Советская, 114

ИНН 5948035564/КПП 594801001  
ОГРН 1085948002656  
ОКТМО 57646472

Временно исполняющий полномочия  
главы сельского поселения – главы  
администрации Юго-Камского  
сельского поселения



М.А. Болотов

(подпись)

Приложение  
к Соглашению о передаче  
части полномочий по вопросам  
местного значения

### Расчет объема иных межбюджетных трансфертов

Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для выделения из бюджета муниципального образования Юго-Камское сельское поселение, рассчитывается по формуле:

$$H = (FOT + M) * Ч, \text{ где}$$

**H** – годовой объем финансовых средств на осуществление передаваемых полномочий;

**FOT** – годовой фонд оплаты труда и начислений на него;

**M** – материальные расходы на содержание специалистов;

**Ч** – условная численность (количество) специалистов, выполняющих функции переданных полномочий, соответствующая 1,4 ставки специалиста.

Расходы на содержание 1,4 ставки специалиста:

Показатели	Расчет	Сумма, руб.
Годовой ФОТ (с уральским коэффициентом)	$9\,148,25 * 39 \text{ окл.} * 1,4 \text{ ст} * 1,15$	574 419
Начисления на ФОТ	$574\,419 * 30,2\%$	173 474
ИТОГО на оплату труда с начислениями		747 893
Материальные расходы	$23\,410 * 1,4 \text{ ст}$	32 774
ИТОГО затрат на содержание в год	x	780 667
ИТОГО затрат за период с 01.11.2022-31.12.2022	$780\,667/12 \text{ мес.} * 2 \text{ мес.}$	130 111

Объем иных межбюджетных трансфертов на 2022 год составляет 130 111 рублей.